

Statuten Brass Band Schoonhoven

d.d. 21 december 1989

Artikel 1: Naam

De naam van de vereniging is "Brass Band Schoonhoven". De vereniging werd opgericht op een oktober negentien een en twintig onder de naam: "R.K. Muziekvereniging T.O.A.G.E.N.O.", hetgeen betekent: "Tot Ons Aller Genoegen En Nuttige Ontspanning". Met ingang van een oktober negentienhonderd twee en zeventig is overgegaan op brassband-bezetting. De naam werd toen gewijzigd in "Brass Band Schoonhoven".

Artikel 2: Zetel & Duur

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd
2. De vereniging is gevestigd in Schoonhoven en houdt kantoor op het adres van de secretaris

Artikel 3: Doel

Het doel van de vereniging is het beoefenen van muziek en al hetgeen daartoe in ruime zin bevorderlijk kan zijn.

Artikel 4: Middelen

De vereniging tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

- het houden van repetities en andere muziekbeoefening onder deskundige leiding;
- het geven en verlenen van medewerking aan muziekkuitvoeringen;
- het deelnemen aan muziekwedstrijden;
- het doen geven of laten geven van muzieklessen;
- andere wettige middelen die het gestelde doel bevorderen.

Artikel 5: Leden, beschermheer, donateurs

1. Leden van de vereniging zijn personen die op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement door het bestuur zijn aangenomen.
2. De vereniging kent ereleden, werkende leden, jeugdleden, steunende leden, een beschermheer en donateurs.
3. Ereleden zijn personen die zich voor de vereniging verdienstelijk opstellen of opgesteld hebben. Zij worden op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd. De titel "Erelid" is voor het leven.
4. Werkende leden zijn personen die het doel van de vereniging daadwerkelijk steunen, beoefenen en helpen bevorderen.
5. Jeugdleden zijn werkende leden die de leeftijd van zestien jaar nog niet bereikt hebben.

6. Steunende leden zijn personen die het doel van de vereniging uitsluitend financieel steunen.
7. Werkende leden, jeugdleden en steunende leden zijn gehouden tot het betalen van contributie. De hoogte van de contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
8. Een beschermheer of –vrouw is iemand onder wiens hoede de vereniging zich stelt. Een beschermheer of –vrouw wordt op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd.
9. Donateurs zijn personen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage. De minimum hoogte van deze bijdrage wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 6: Toelating

1. Het bestuur beslist over toelating van leden.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 7: Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - de dood van het lid;
 - opzegging door het lid;
 - opzegging namens de vereniging;
 - ontzetting namens de vereniging.
2. Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Pas nadat alle eigendommen van de vereniging zijn ingeleverd en aan alle verplichtingen jegens de vereniging is voldaan wordt de opzegging van kracht.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur wanneer een lid heeft opgehouden aan de statuten of aan het huishoudelijk reglement te voldoen.
4. Ontzetting namens de vereniging geschiedt door het bestuur wanneer het lid in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging opzettelijk benadeelt.
5. Zowel opzegging als ontzetting namens de vereniging geschieden, onder opgave van redenen, schriftelijk met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd als van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Van een besluit tot opzegging of ontzetting namens de vereniging staat de betrokkene binnen een maand na kennisgeving een beroep open op de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

7. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzaard, te zijnen opzicht uit te sluiten.

Artikel 8: Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, en twee of vier andere leden.
2. Het dagelijks bestuur wordt op functie uit de totale algemene ledenvergadering gekozen. Ontstaat hierdoor een vacante bestuursplaats dan wordt nogmaals gekozen om de vacante plaats te bezetten. De functies van de overige bestuursleden worden in onderling overleg bepaald.
3. Indien in het dagelijks bestuur twee functies door één persoon worden vervuld, benoemt de algemene ledenvergadering een derde bestuurslid voor het dagelijks bestuur.
4. De algemene ledenvergadering kan besluiten dat één bestuurslid buiten de leden wordt benoemd.
5. Indien in het bestuur vacatures ontstaan blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature aan de orde komt.

Artikel 9: Einde bestuurslidmaatschap, schorsing

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
2. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Het rooster van aftreden is zodanig gemaakt dat niet twee leden van het dagelijks bestuur tegelijk aftreden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
3. Een tussentijds gekozen bestuurlid neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens plaats hij is gekozen.
4. het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - op eigen verzoek;
 - bij beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 10: Bestuurstaak, vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, het voorbereiden van vergaderingen en het uitvoeren van besluiten die door de algemene ledenvergadering zijn genomen.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken van de vereniging en met de uitvoering van de bestuursbesluiten. Zij legt

van haar doen en laten verantwoording af in de eerstvolgende bestuursvergadering. In het huishoudelijk reglement kan hierover een nadere omschrijving worden gegeven.

3. Tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen bevoegd in naam van de vereniging te handelen en namens de vereniging in rechte op te treden.

Artikel 11: Jaarverslag, rekening en verantwoording, jaarplan

1. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te maken dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen blijken.
3. Het bestuur brengt binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar aan de algemene ledenvergadering verslag uit van het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur. Tevens biedt het bestuur, onder overlegging van de balans, een winst- en verliesrekening en een toelichting, een verslag ter vaststelling aan over het financiële beheer van het afgelopen boekjaar.
4. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt van haar bevindingen verslag uit aan de algemene vergadering. Een onderzoek van de kascommissie kan op ieder door haar gewenst tijdstip plaatsvinden.
5. Vereist het onderzoek van de kascommissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich laten bijstaan door een deskundige. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle gewenste inlichtingen te verschaffen.
6. Het bestuur biedt de algemene ledenvergadering een jaarplan en een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring aan.

Artikel 12: Algemene Ledenvergaderingen

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn overgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering (de jaarvergadering) gehouden. In deze vergadering komen ondermeer aan de orde:
 - het jaarverslag;
 - de rekening en verantwoording zoals bedoeld in artikel 11 lid 3;
 - het verslag van de kascommissie;
 - benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - voorziening in eventuele vacatures;
 - voorstellen van het bestuur of de leden zoals is aangekondigd bij de

- oproeping van de vergadering.
3. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk vindt.
 4. Het bestuur is verplicht op schriftelijk verzoek van tenminste een/tiende der stemgerechtigde leden een algemene ledenvergadering te houden op een termijn van niet langer dan vier weken.
 5. Indien aan het verzoek genoemd in artikel 12 lid 4 geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze zoals die in de statuten is aangegeven.
 6. Een lid kan zich op een algemene ledenvergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Daartoe dient het vertegenwoordigende lid zich bij de aanvang der vergadering te melden bij het bestuur der vereniging. Een lid kan tegelijkertijd slechts ten hoogste twee andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 13: Toegang en Stemrecht

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben ereleden, werkende leden, jeugdleden, steunende leden en de beschermheer.
2. Alle leden die contributie betalen hebben, met uitzondering van de jeugdleden, stemrecht. De overige leden en de beschermheer hebben spreekrecht.

Artikel 14: Besluitvorming van de Algemene ledenvergadering

1. De vergadering kan geen besluiten nemen als niet tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is.
2. Indien een vergadering op grond van artikel 14 lid 1 geen besluiten heeft kunnen nemen, wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering belegd. In deze vergadering kunnen wel besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Wanneer het bestuur dit nodig acht, kan het, in afwijking van het in artikel 14 lid 1 en 2 bepaalde, beslissen in de eerste vergadering besluiten te laten nemen. Wel dient dit dan op de uitnodiging te worden vermeld.
4. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Bij het staken der stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid van stemmen krijgt, vindt herstemming plaats tussen de personen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Indien bij deze verkiezing de stemmen staken beslist het lot. Na de uitslag van een stemming kan de gekozenen de benoeming al dan niet aanvaarden.

8. Alle andere stemmingen geschieden mondeling, tenzij één der stemgerechtigde leden voor de stemming kenbaar maakt een schriftelijke stemming te wensen.
9. Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één der stemgerechtigde leden hoofdelijke stemming verlangt.
10. Mits voor de stemming kenbaar gemaakt kan een kandidaat-bestuurslid een meerderheid verlangen van twee/derde der uitgebrachte stemmen.
11. Als in een algemene ledenvergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
12. Kandidaten voor bestuursfuncties kunnen worden aangemeld bij het dagelijks bestuur.

Artikel 15: Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. Verdere wijze van oproeping wordt geregeld bij huishoudelijk reglement, met dien verstande dat de oproeping zodanig dient te geschieden dat deze een normaal oplettend lid bereikt. De termijn van oproeping bedraagt tenminste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 16.

Artikel 16: Statutenwijziging

1. In de statuten kunnen geen veranderingen worden aangebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Een voorstel tot statutenwijziging moet tenminste veertien dagen voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden aan de leden worden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de stemgerechtigde tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
4. Is niet twee/derde van de stemgerechtigde leden tegenwoordig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken een tweede vergadering bijeengeroepen. In deze vergadering over hetzelfde voorstel kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezigen, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 17: Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het in artikel 16 is ook van toepassing op dit artikel.
2. Bij ontbinding van de vereniging bepaalt de algemene ledenvergadering de bestemming van alle eigendommen van de vereniging.
3. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen zoveel mogelijk van kracht.
4. In de stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moet worden toegevoegd: "in liquidatie".

Artikel 18: Huishoudelijk reglement

1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar dit geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. In het huishoudelijk reglement kunnen regels worden opgenomen voor vergaderingen, besluitvorming door het bestuur, verdeling van bestuursfuncties en uitvoering van bestuursbesluiten.

Artikel 19: Slotbepalingen

1. De dirigent en/of instructeur wordt op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd of ontslagen, tenzij de ledenvergadering deze taak, met of zonder voorwaarden delegeert aan het bestuur.
2. Bezittingen in natura van de vereniging kunnen door het bestuur in bruikleen worden gegeven onder voorwaarden die door het bestuur worden vastgesteld

Huishoudelijk reglement Brass Band Schoonhoven

d.d. 31 maart 1999

1. Bestuursfuncties

1.1 Naast het dagelijks bestuur, volgens artikel 8.1 van de statuten, kent de vereniging de volgende bestuursfuncties:

- bibliothecaris
- commissaris materiaal
- 1^e commissaris
- 2^e commissaris

2. Bestuurstaken

2.1 Voorzitter: de voorzitter geeft leiding aan alle verenigingsactiviteiten. Hij/zij zit de vergaderingen van de vereniging voor. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Bij afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de tweede voorzitter.

2.2 Secretaris: de secretaris voert de correspondentie voor de vereniging. Hij/zij brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit over de activiteiten van de vereniging. Hij/zij beheert het verenigingsarchief. Bij afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de tweede secretaris.

2.3 Penningmeester: de penningmeester beheert de financiën van de vereniging. Hij/zij zorgt voor inning van gelden, volgens de door de ledenvergadering goedgekeurde begroting. Voor aankopen van duurzame gebruiksartikelen die een bedrag van € 227 te boven gaan is vooraf goedkeuring van het bestuur nodig. Hij/zij brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit over het financiële beheer van de vereniging en is de bestuursvertegenwoordiger in de financiële commissie. Bij afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de tweede penningmeester.

2.4 Bibliothecaris: De bibliothecaris beheert de muziekbibliotheek. Hij/zij zorgt voor aanschaffing van nieuwe muziek. Aankopen mogen alleen worden gedaan met goedkeuring van de penningmeester. Bij afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de tweede bibliothecaris.

2.5 Commissaris van materiaal: de commissaris van materiaal beheert de instrumenten, uniformen en materialen van de vereniging. Hij/zij registreert de verenigingseigendommen die aan de leden in bruikleen zijn gegeven. Aankopen mogen alleen worden gedaan met goedkeuring van de penningmeester. Bij afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de tweede commissaris van materiaal.

2.6 Overige bestuurstaken: de taken van de 1^e en 2^e commissaris en alle overige bestuurstaken worden in onderling overleg en bij

bestuursbesluit verdeeld. Aankopen door deze functionarissen mogen alleen worden gedaan na goedkeuring van het bestuur.

Onder de overige bestuurstaken worden gerekend:

- Coördinator A-band: Hij/zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de A-band. Hij/zij draagt zorg voor bijhouden van de absentielijst, is afgevaardigde van het bestuur in de denktank-A en doet tijdens bestuursvergaderingen verslag van bijzonderheden.
- Coördinator B-band: Hij/zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de B-band. Hij/zij draagt zorg voor bijhouden van de absentielijst, is afgevaardigde van het bestuur in de denktank-B en doet tijdens bestuursvergaderingen verslag van bijzonderheden.
- Leerlingencoördinator: Hij/zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de opleidingen, de leerlingen en het leerlingenorkest. Hij/zij draagt zorg voor contacten met de SMOS en docenten, bewaakt de vorderingen van leerlingen, overlegt zonodig met ouders en doet tijdens bestuursvergaderingen verslag van bijzonderheden.
- Ledenadministrateur: Hij/zij is verantwoordelijk voor het beheer van het ledenbestand en ziet toe op uitgifte en inname van eigendommen van de vereniging.
- Notulist: Hij/zij zorgt voor verslaggeving van bestuurs- en ledenvergaderingen en verspreiding van het verslag onder het bestuur op redelijke termijn.

3. Overige taken

- 3.1 Beheerder Verenigingsgebouw: De beheerder van het verenigingsgebouw wordt door het bestuur aangesteld. Hij/zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van het verenigingsgebouw. Hij/zij draagt zorg voor de bemanning van de bar, beheer en onderhoud van de buffetvoorraad en de voorraad schoonmaakmiddelen. Betreffende het kasbeheer houdt hij/zij toezicht op de openstaande bedragen en is hij/zij verantwoording verschuldigd aan de penningmeester. Hij/zij is verantwoordelijk voor planning en controle van schoonmaakwerkzaamheden en onderhoud.
- 3.2 Publiciteit: Hij/zij is verantwoordelijk voor de contacten met de pers en zorgt in overleg met de voorzitter voor publicaties in verband met verenigingsactiviteiten.
- 3.3 Denktank A: de denktank A adviseert het bestuur over het te voeren muzikale beleid ten aanzien van de A-band en bestaat uit tenminste

- drie leden van het A-orkest, waaronder een bestuursvertegenwoordiger die verslag doet tijdens bestuursvergaderingen.
Leden van de denktank worden benoemd door het bestuur. Plannen van de denktank mogen pas na goedkeuring door het bestuur aan de leden bekend gemaakt worden.
- 3.3 Denktank B: de denktank B adviseert het bestuur over het te voeren muzikale beleid ten aanzien van de B-band en bestaat uit tenminste drie leden van het B-orkest, waaronder een bestuursvertegenwoordiger die verslag doet tijdens bestuursvergaderingen.
Leden van de denktank worden benoemd door het bestuur. Plannen van de denktank mogen pas na goedkeuring door het bestuur aan de leden bekend gemaakt worden.
- 3.4 Financiële commissie: de financiële commissie bestaat uit tenminste drie personen, waaronder de penningmeester als bestuursvertegenwoordiger. Doel van de commissie is het verwerven van inkomsten voor de vereniging door werving van donateurs, sponsors, adverteerders etc. Alle door de commissie verworven gelden dienen ten goede te komen aan de vereniging. Voor de genoemde functies geldt dat aankopen alleen mogen worden gedaan met goedkeuring van de penningmeester. Bij afwezigheid wijst het bestuur een vervanger aan.
- 4 Rooster van aftreden**
- 4.1 Overeenkomstig artikel 9.2 van de statuten zijn bestuursleden elke drie jaar periodiek aftredend, te beginnen in:
- 2003 de secretaris
de commissaris materiaal
 - 2004 de penningmeester
de bibliothecaris
de 1^e commissaris
 - 2005 de voorzitter
de 2^e commissaris
- 4.2 Bij tussentijdse verandering van bestuursfuncties zijn bestuursleden toch na maximaal drie jaar aftredend, onverminderd het gestelde in artikel 3.1.
- 5 Ledenbeleid**
- 5.1 Nieuwe leden
Wanneer een persoon zich aanmeldt als lid van de vereniging, volgt een proeftermijn van drie maanden die aanvangt bij het eerste repetitiebezoek. Na deze periode kan het bestuur op advies van de dirigent de proeftermijn evalueren op basis van inzet, prestaties en

- aanwezigheid tijdens repetities, extra repetities, groepsrepetities en optredens. Hierbij kan worden besloten het lidmaatschap te beëindigen, dit met inachtneming van artikel 6 en 7 van de statuten. Indien een persoon van buiten in aanmerking wenst te komen voor een vacature in één van de bands, dan gaat bij gelijke geschiktheid een bestaand lid in alle gevallen voor.
- 5.2 Bestaande leden
Om de kwaliteit van de orkesten in een zo goed mogelijke verhouding te laten voortbestaan, kan de dirigent het bestuur tweemaal per jaar (voor de zomervakantie en voor de kerstvakantie) schriftelijk adviseren ten aanzien van de zittende leden in de orkesten. Op grond van inzet, prestaties en doorgroeimogelijkheden kan hij aangeven het noodzakelijk te vinden dat een overstap plaatsvindt van het ene naar het andere orkest.
Het bestuur heroverweegt een dergelijk oordeel op dezelfde criteria en houdt daarbij tevens in redelijkheid rekening met de aanwezigheid tijdens repetities, extra repetities, groepsrepetities en optredens. Indien het bestuur de mening van de dirigent deelt, kan het bestuur de betreffende muzikant een mondeling advies doen.
- 6 Financiële verplichtingen**
- 6.1 De contributie is bij vooruitbetaling en per incasso-opdracht verschuldigd.
- 6.2 Indien een lid achterstand heeft in betalingen aan de vereniging kan artikel 7.4 van de statuten in werking treden.
- 6.3 Als in een huishouding meer dan twee leden ten laste van de kostwinner komen, kan vrijstelling worden verleend voor die contributie die het bedrag van twee maal de contributie voor een volwassen lid te boven gaat. Een verzoek hiertoe dient schriftelijk aan het bestuur te worden gedaan.
- 7 Kascommissie**
- 7.1 De kascommissie, volgens artikel 11.4 van de statuten, bestaat uit twee leden en een reservelid. Zij worden op de algemene ledenvergadering gekozen voor een periode van drie jaar. Ieder jaar treedt het langst zittende lid af en neemt het reservelid plaats in de commissie. Uit de vergadering wordt dan weer een nieuw reservelid gekozen.
- 7.2 Bestuursleden kunnen geen kascommissielid zijn.
- 8 Dirigent**
- 8.1 De dirigent adviseert de vereniging in de ruimste zin van het woord.

9 Repetities

- 9.1 Werkende leden worden geacht elke repetitie en elk optreden te bezoeken. Bij verhindering is men verplicht hiervan kennis te geven aan een door het bestuur aan te wijzen persoon.
- 9.2 Roken en gebruik van alcoholische dranken tijdens de repetities en optredens is niet toegestaan.

10 Instrumenten en uniformen en gehoorbescherming

- 10.1 De leden dienen zorgvuldig om te gaan met de aan hen in bruikleen gegeven eigendommen van de vereniging (instrument, uniform, muziek, enz.). Bij nalatigheid in deze is men verplicht de ontstane schade te vergoeden. Een en ander is ter beoordeling van het bestuur.
- 10.2 Voor gebruik van verenigingseigendommen buiten verenigingsverband is vooraf toestemming van het bestuur nodig.
- 10.3 De vereniging kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gehoorschade die ontstaan zou zijn door spelen in de bands. Wel of niet gebruik van gehoorbescherming is de verantwoordelijkheid van het lid.
Indien gewenst kan het bestuur bemiddelen bij aanschaf van gehoorbescherming.

11 Verenigingsgebouw

- 11.1 Bij verblijf in het verenigingsgebouw dient men zich te houden aan de geldende huisregels.

12 Overige bepalingen

- 12.1 De keuze van het te bespelen instrument wordt, voor zover dit beschikbaar is, door het lid in overleg met het bestuur gemaakt.
- 12.2 De keuze van de te spelen partij wordt door het bestuur bepaald. De dirigent heeft hierin een adviserende stem.
- 12.3 In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur

Huisregels Muziekcentrum De Koperdoos

d.d. 1 januari 2001

1. Algemeen

Het Muziekcentrum van Brass Band Schoonhoven "De Koperdoos" wordt door de vereniging gebruikt om haar doelstellingen zo optimaal mogelijk te kunnen nastreven

2. Beheer

Door het bestuur wordt een beheerder benoemd. Tijdens de openstelling dienen leden zich te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

3. Gebruik

3.1 Alle aanwezigen dienen het gebouw als 'goed huisvader' te gebruiken.

3.2 Het gebouw mag alleen worden gebruikt voor verenigingsactiviteiten. Het organiseren van feesten anders dan voor de vereniging is, overeenkomstig de door de gemeente verstrekte vergunning, niet toegestaan.

3.3 Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur van Brass Band Schoonhoven mogen geen vreemden tot het gebouw worden toegelaten

4. Roken

Tijdens de repetities is roken niet toegestaan.

5. Parkeerterrein & overlast omwonenden

5.1 Auto's dienen zodanig geparkeerd te worden dat het andere verkeer niet wordt gehinderd

5.2 Fietsen, (brom)scooters etc. mogen uitsluitend worden gestald in de daartoe bestemde rekken en niet tegen de gevel van het gebouw.

5.3 Bij het betreden of verlaten van het gebouw mag op geen enkele wijze overlast worden veroorzaakt voor burens of andere gebruikers van sportpark 't Hofland.

6. Schade

Iedere aanwezige is aansprakelijk voor de door hem/haar in of aan het gebouw aangebrachte schade en dient bij het eventueel ontstaan hiervan onmiddellijk het bestuur in kennis te stellen.

7. Gedragscode omgang jeugdleden

De vrijwilliger/lid zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het jeugdlid zich veilig en gerespecteerd voelt.

De vrijwilliger/lid gaat zo om met een jeugdlid dat zijn/haar waardigheid niet wordt aangetast.

De vrijwilliger/lid dringt niet verder door in het privéleven van het jeugdlid dan functioneel noodzakelijk is.

De vrijwilliger/lid onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van het jeugdlid. Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties tussen vrijwilliger en jeugdlid tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

De vrijwilliger/lid raakt het jeugdlid niet op zodanige wijze aan, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.

De vrijwilliger/lid gaat tijdens activiteiten met respect om met jeugdleden en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals omkleedruimten.

De vrijwilliger/lid beschermt het jeugdlid naar vermogen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en ziet er actief op toe dat de gedragscode door iedereen die bij het jeugdlid is betrokken, wordt nageleefd.

Als de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon.

De vrijwilliger/lid krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.

In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaald gedrag zal de vrijwilliger/lid in de geest van de gedragscode handelen en zo nodig daarover in contact treden met een door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon.